



胸痛中心流程管理 与流程图制定

易绍东

广东省胸痛中心创建活动第二期培训

2017-6-10 广州



胸痛中心的核心工作

时间节点管理



流程制定与执行



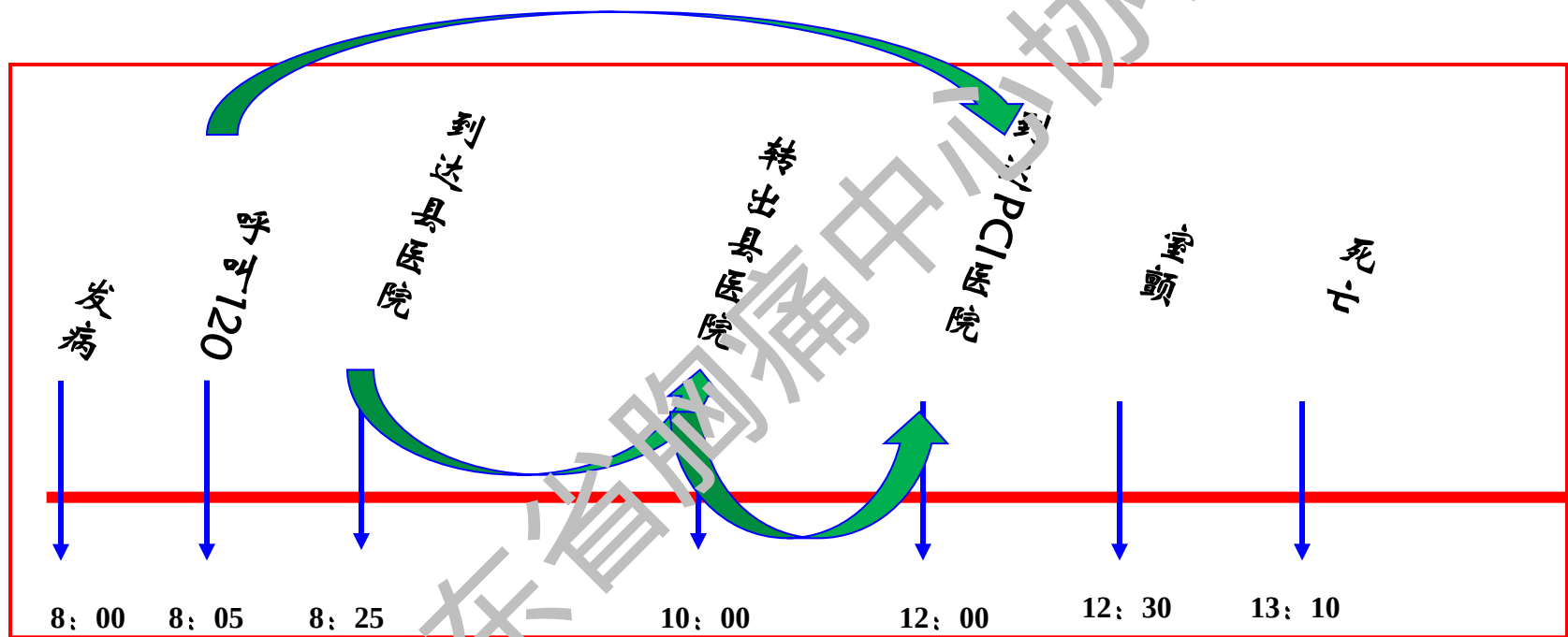
日常工作常态

- 按习惯处置
- 等上级指示
- 凭个人经验



- 医疗偏差
- 延误战机
- 犹豫不决

规范流程，缩短时间



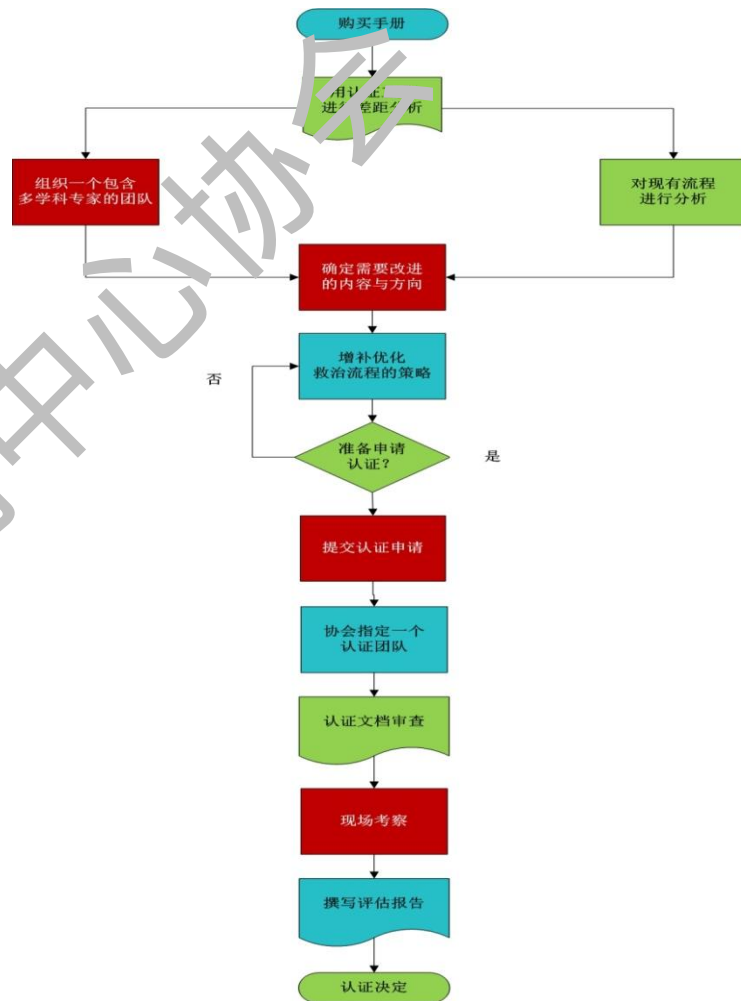


流程图

简单的图标符号来表达问题的解决步骤示意图

简明规范，画法简单
结构清晰，逻辑严密
便于描述，容易理解

相同流程工作
防止医疗偏差

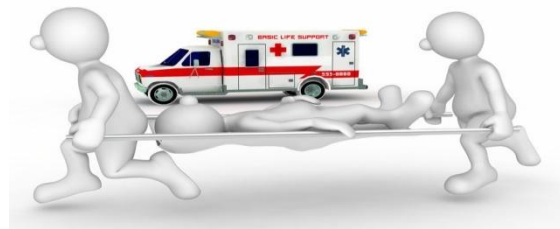




流程图所涵盖的范围

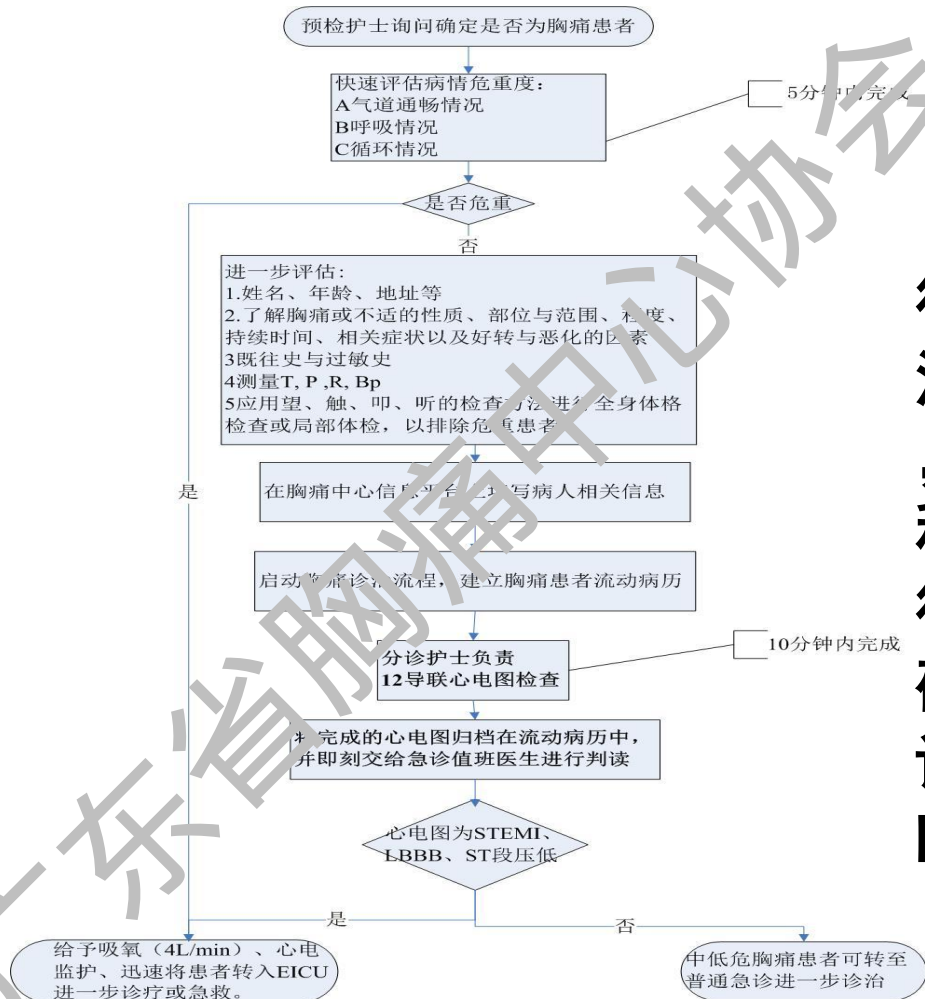
关键救治措施的每一个环节，未来的胸痛中心工作流程还延伸到患者出院后的社区康复等环节

急救系统与急救呼叫
院前救治与网络医院急救
院内救治





涵盖的深度



所有医疗行为均纳入流程图之中，并要求流程图能为执行者提供明确的指示、详细步骤与时间要求



制定流程图的基本原则

四大原则

精

核心内容

简

简化非必需环节

快

突出时间要求

准

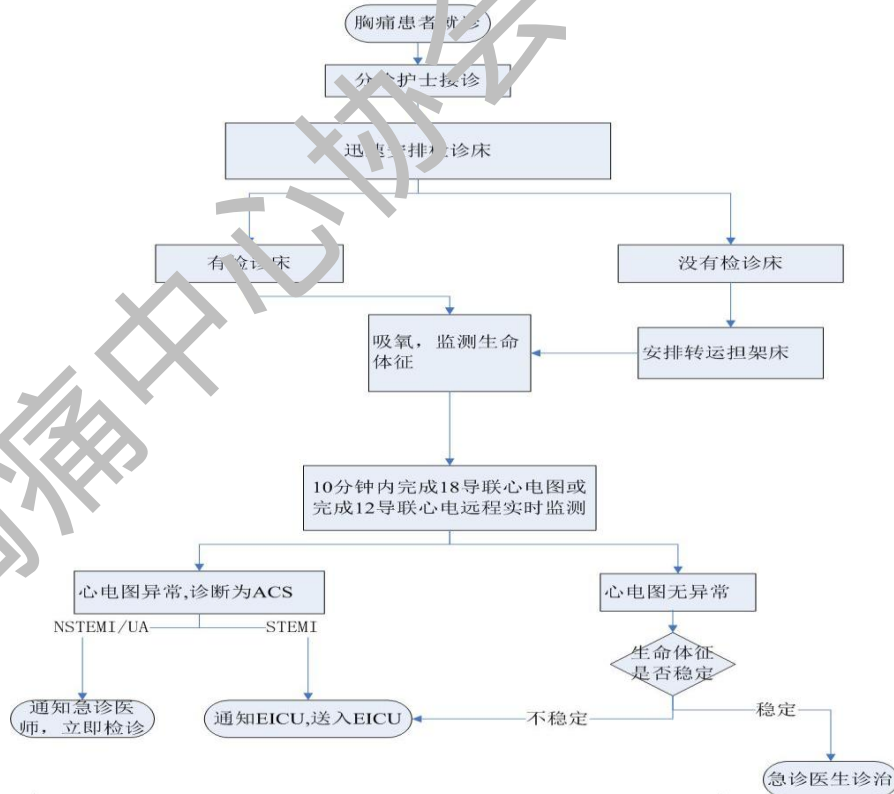
准确与正确



基本要求一

以减少就医环节
和提高救治效率
为最终目的

急性胸痛患者就诊床位安排方案（第二版）



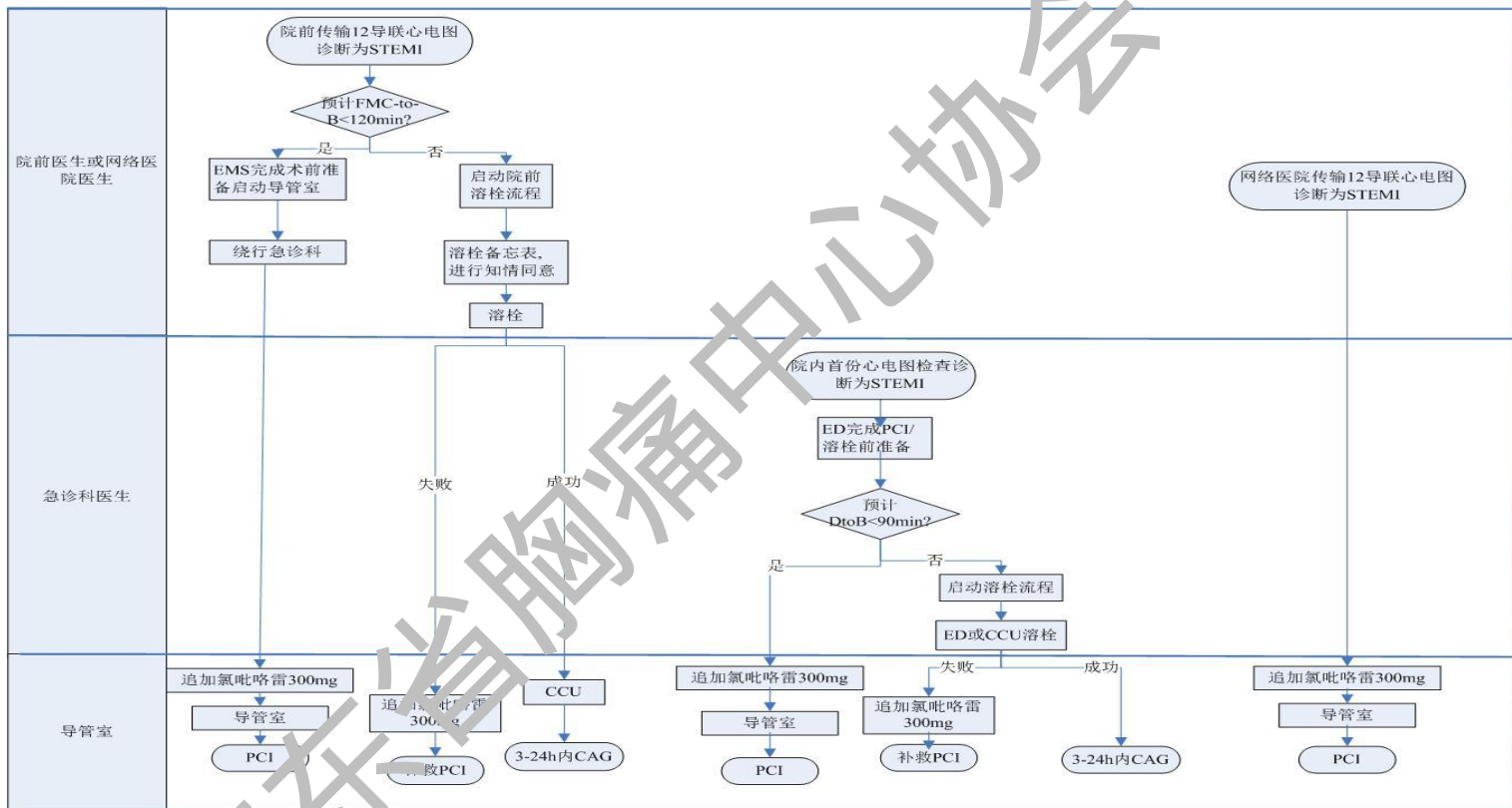
谨记：

1. 所有ACS心电图检查结果必须在10分钟以内完成
2. 急诊医师记录对心电图的解读，病人在院内交接时，所有医疗相关人员都能立刻获取该信息。



基本要求二

从STEMI诊断到再灌注或转诊到PCI的关系流程图



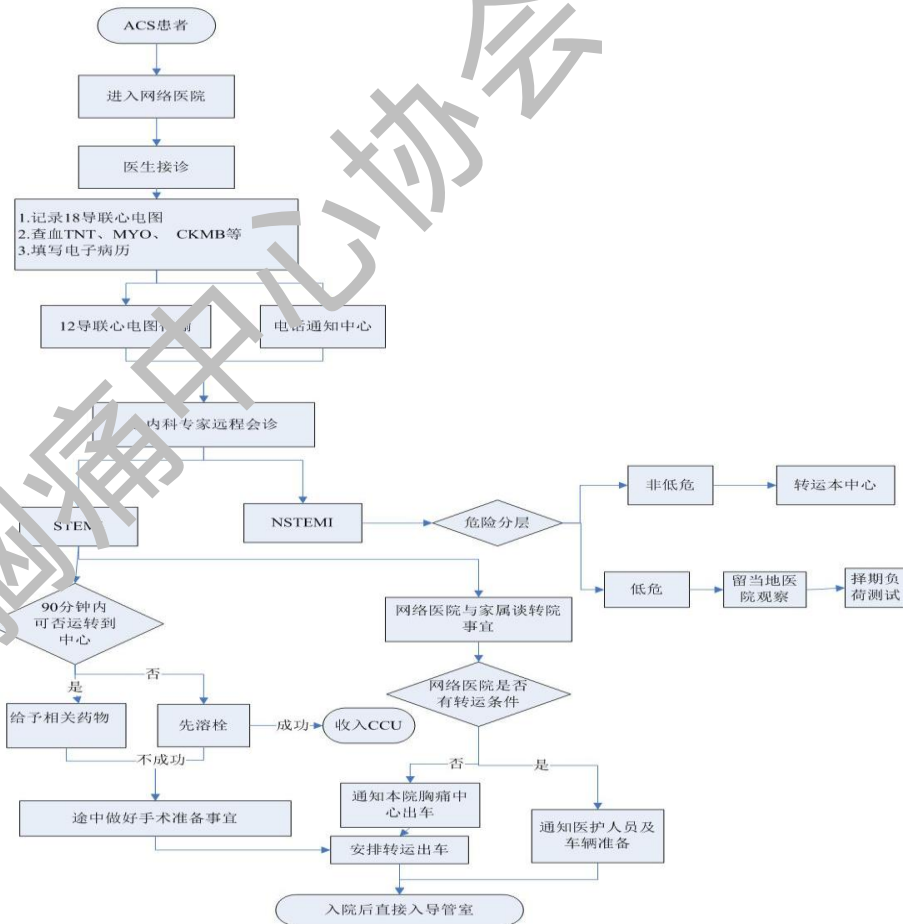
以专业指南和临床路径为主要依据, 就高不就低



基本要求三

以兼顾理想和可行性为基本原则

网络医院运送ACS患者流程图

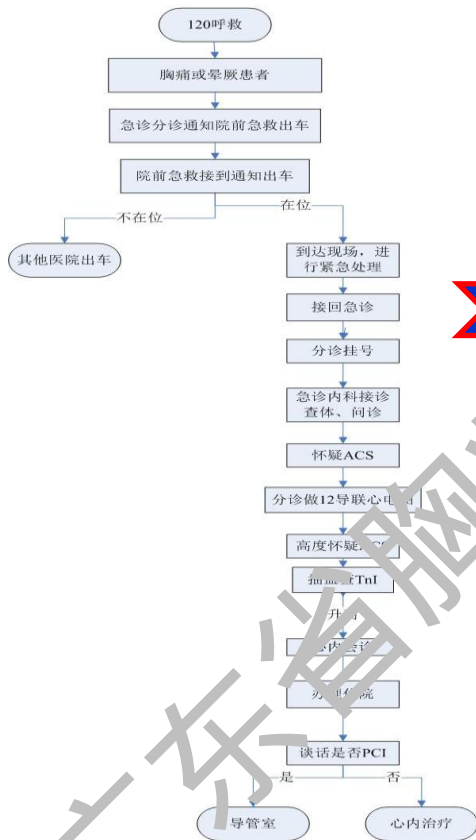




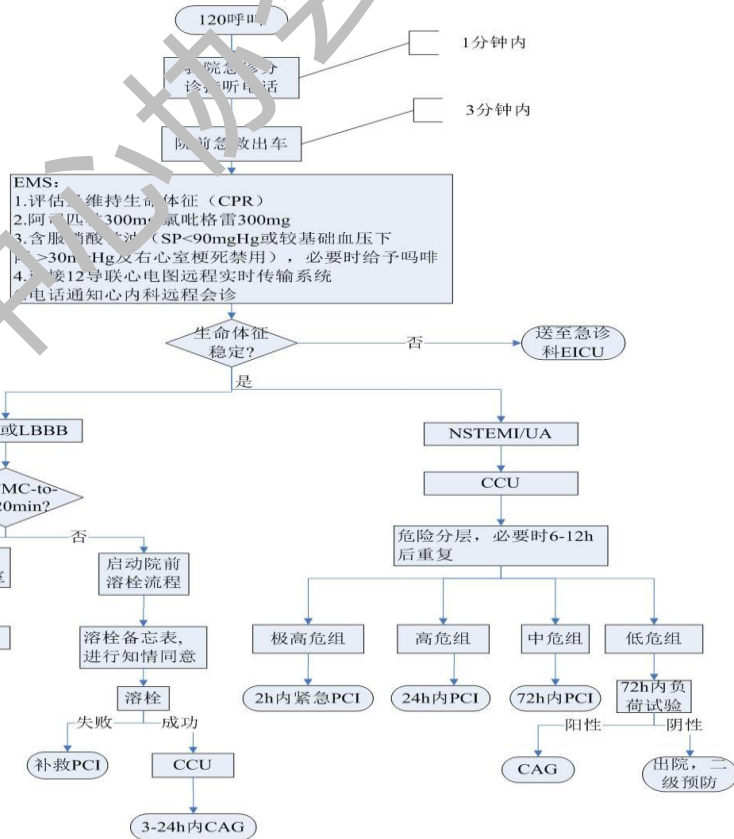
基本要求四

以持续改进为主要手段

120急救急性胸痛患者的救治流程图 (i)



120急救急性胸痛患者的救治流程图 (改版后)





流程图的常用形式

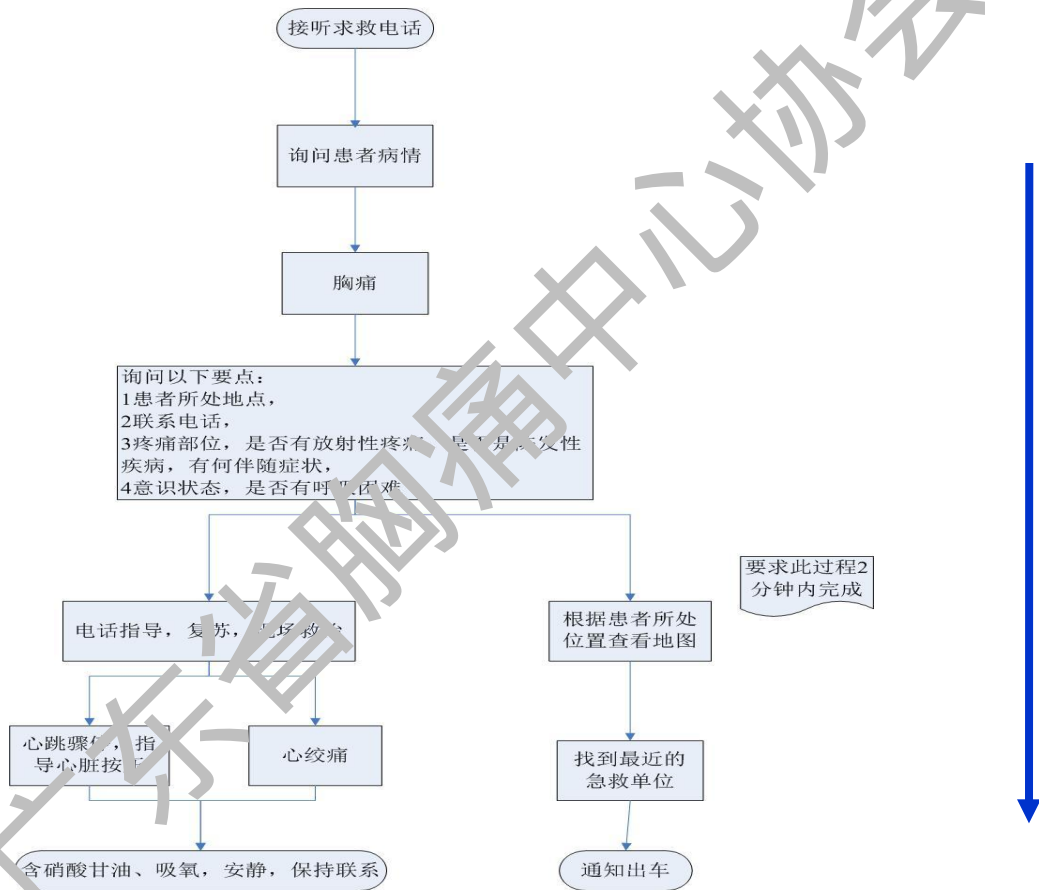
一. 上下流程图

上下流程图是最常见的一种流程图，它仅表示上一步与下一步的顺序关系



急救中心调度员处理ACS的流程

上下流程图





流程图的常用形式

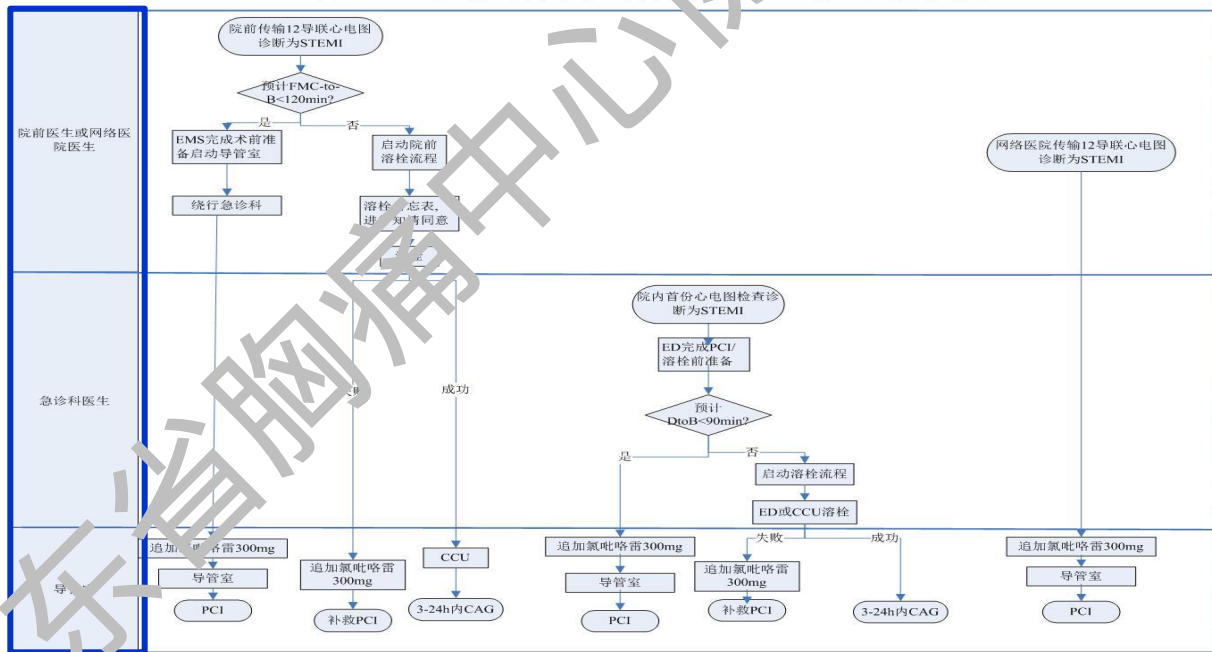
二. 矩阵流程图（关系流程图）

矩阵流程图不仅表示上下关系，还可以表示左右关系，并能看出某一过程的责任部门



矩阵流程图（关系流程图）

从STEMI诊断到再灌注或转诊到PCI的关系流程图



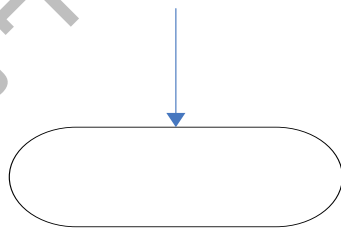
矩阵流程图不仅表示上下关系, 还可以表示左右关系, 并能看出某一过程的责任部门



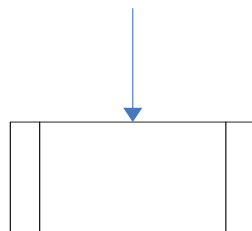
流程图的基本图示

1) 起始/终止框

A. 开始与结束标志，是个椭圆形符号。用来表示一个过程的开始或结束。它只有一个进口或者只有一个出口



B. 如果有出又有进时，我们用右图的矩形。

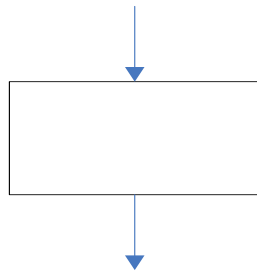




流程图的基本图示

2) 执行框

活动标志，是个矩形符号。用来表示在过程的一个单独的步骤。活动的简要说明写在矩形内。



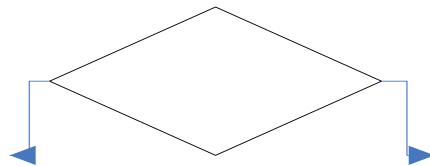


流程图的基本图示

3) 判别/核准框

是个菱形符号。用来表示过程中的一项判定或选择，说明写在菱形内，常以问题的形式出现。对该问题的回答决定了判定符号之外引出的路线，每条路线标上相应的回答。如“是”或“否”。

它的入口可以只有一个，但出口一定是两个或多个

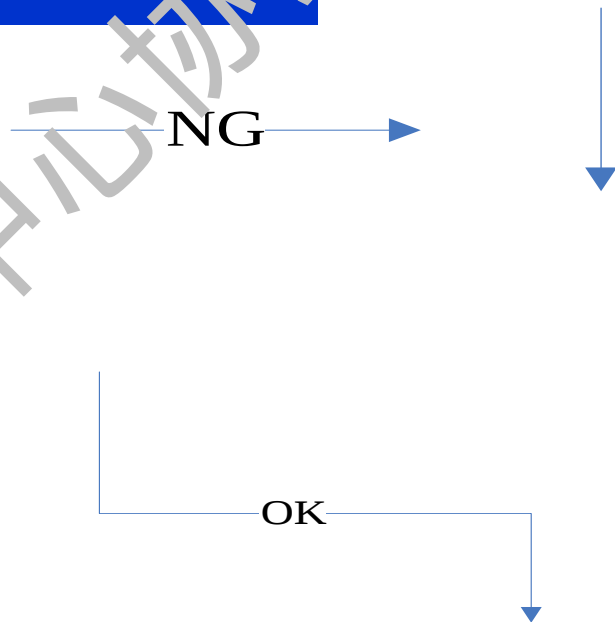




流程图的基本图示

4) 流线标志

用来表示步骤在顺序中的进展。流线的箭头表示一个过程的流程方向。





流程图的基本图示

5) 注释

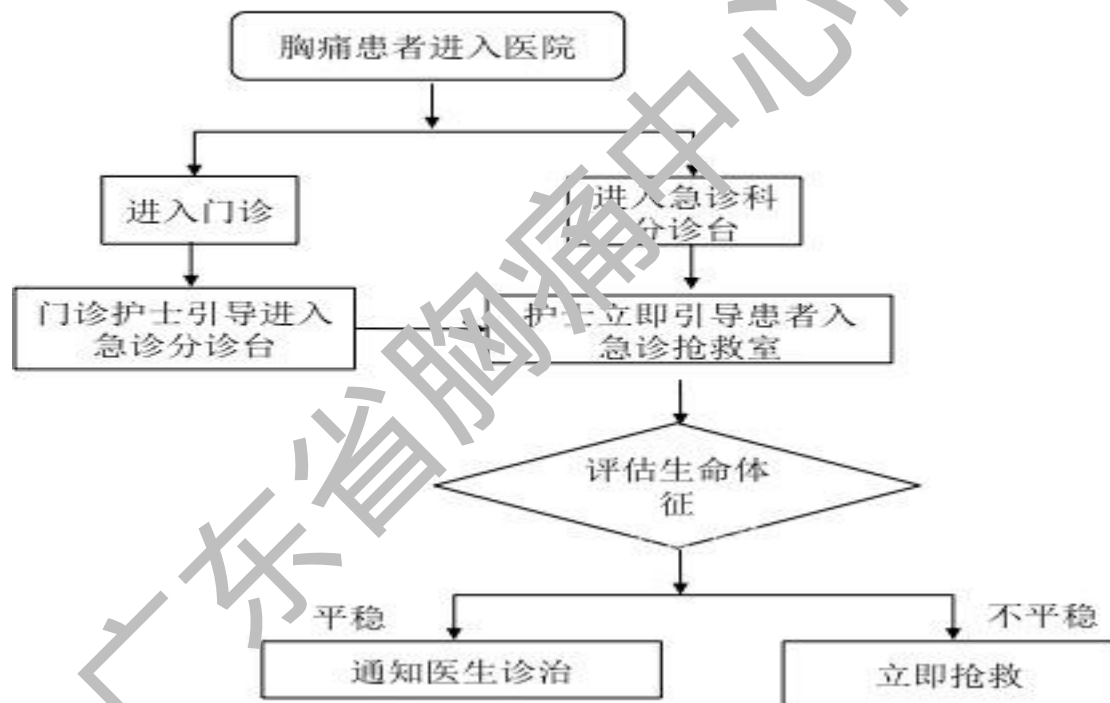
当有些动作或判断需要作注解时，我们可以用此符号在旁边注释

高度大小随文字多少调整



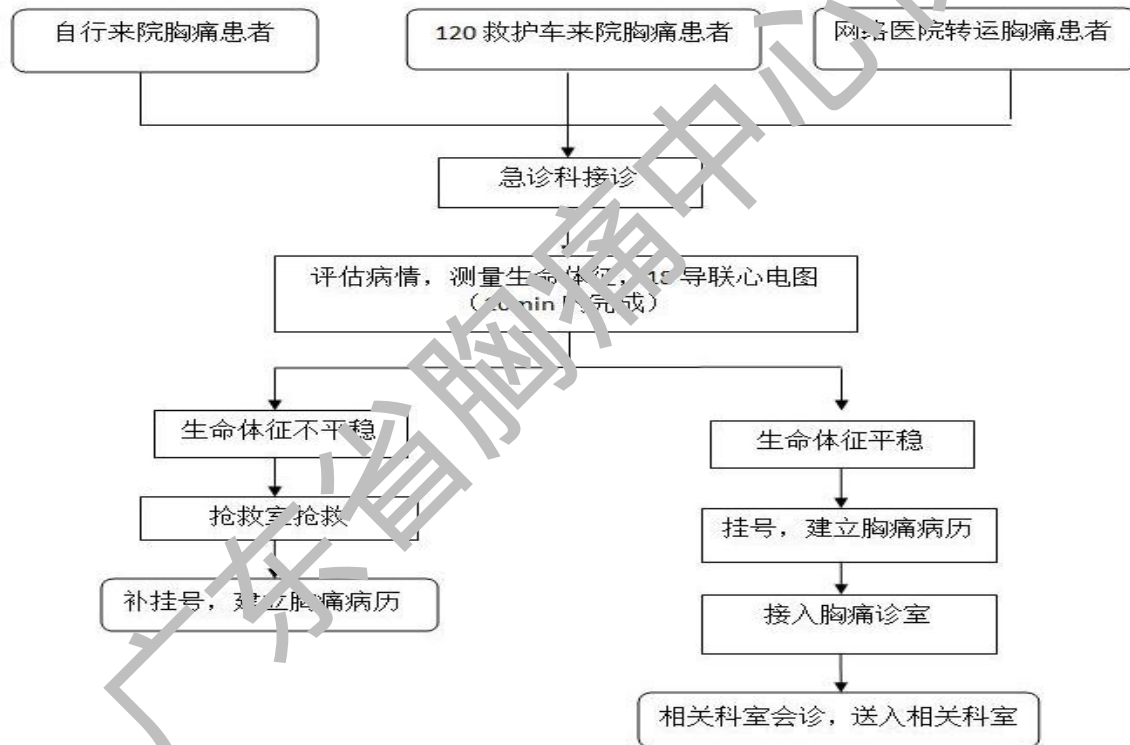
流程图举例

胸痛分诊流程图





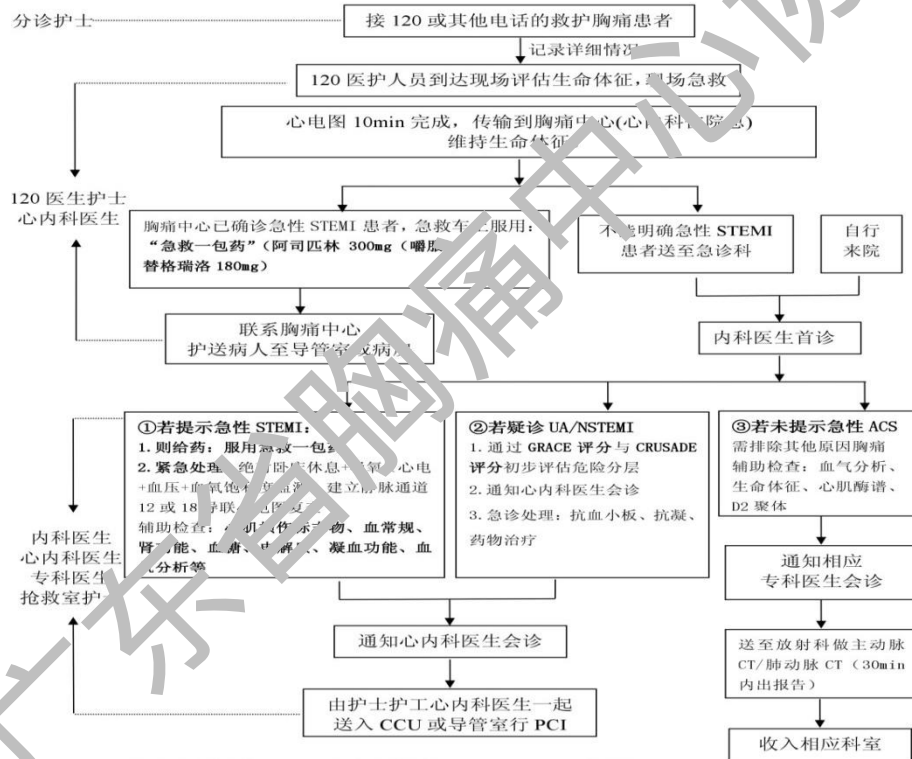
流程图举例





流程图举例

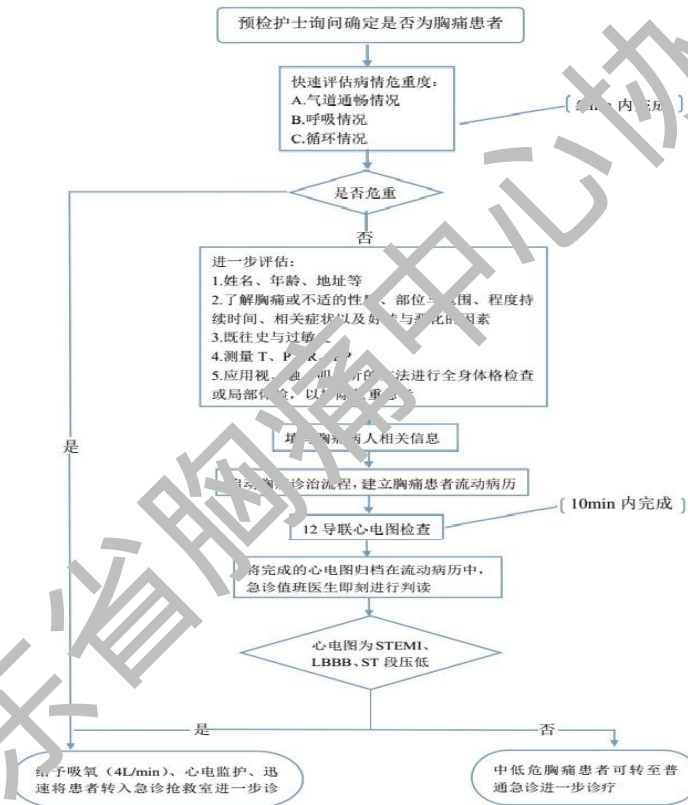
急性胸痛急诊分诊处理流程（第四版）





流程图举例

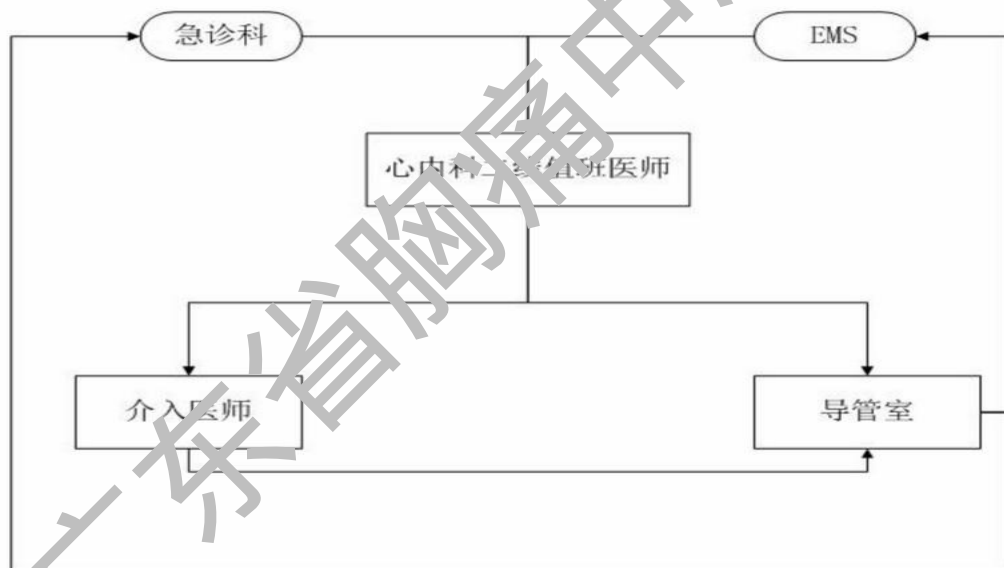
急性胸痛分诊流程图





流程图举例

启动导管室流程图





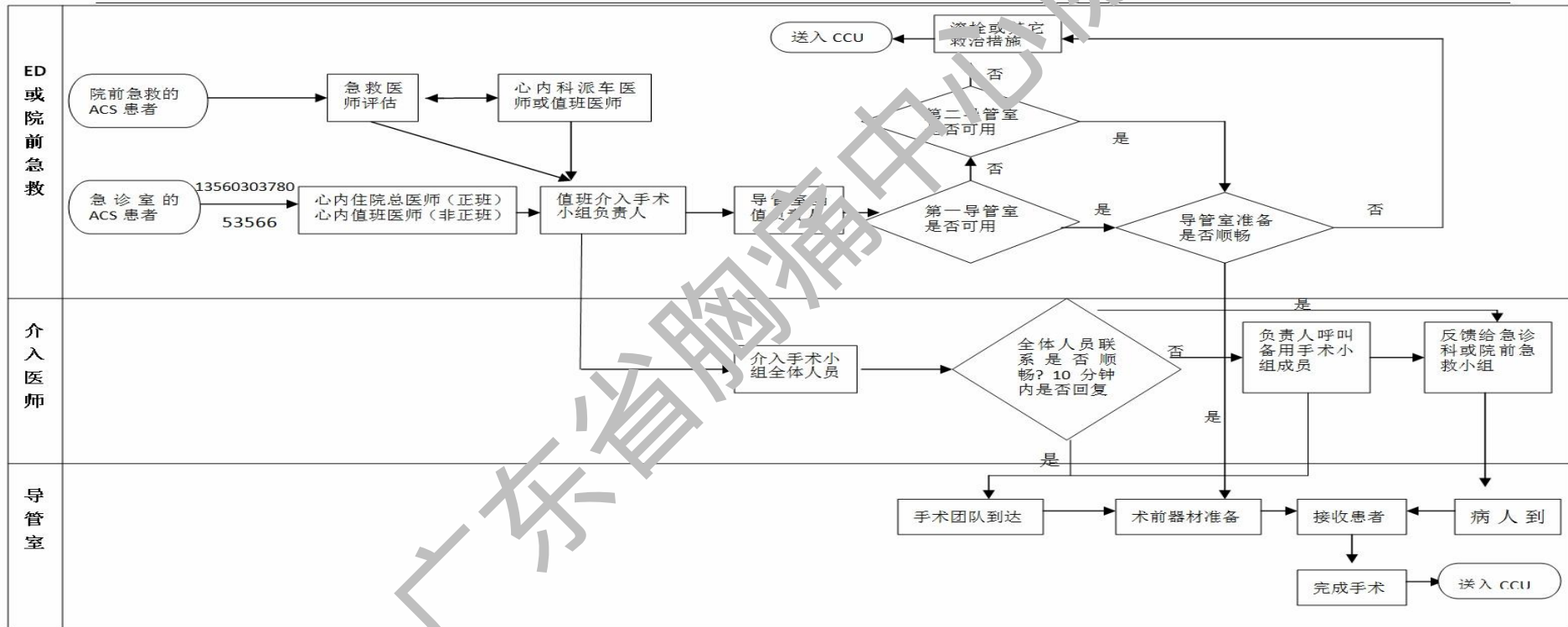
流程图举例

流程图十八 心导管室启动流程图

2.11.4.0

2.12.0.0

2.14.2.0

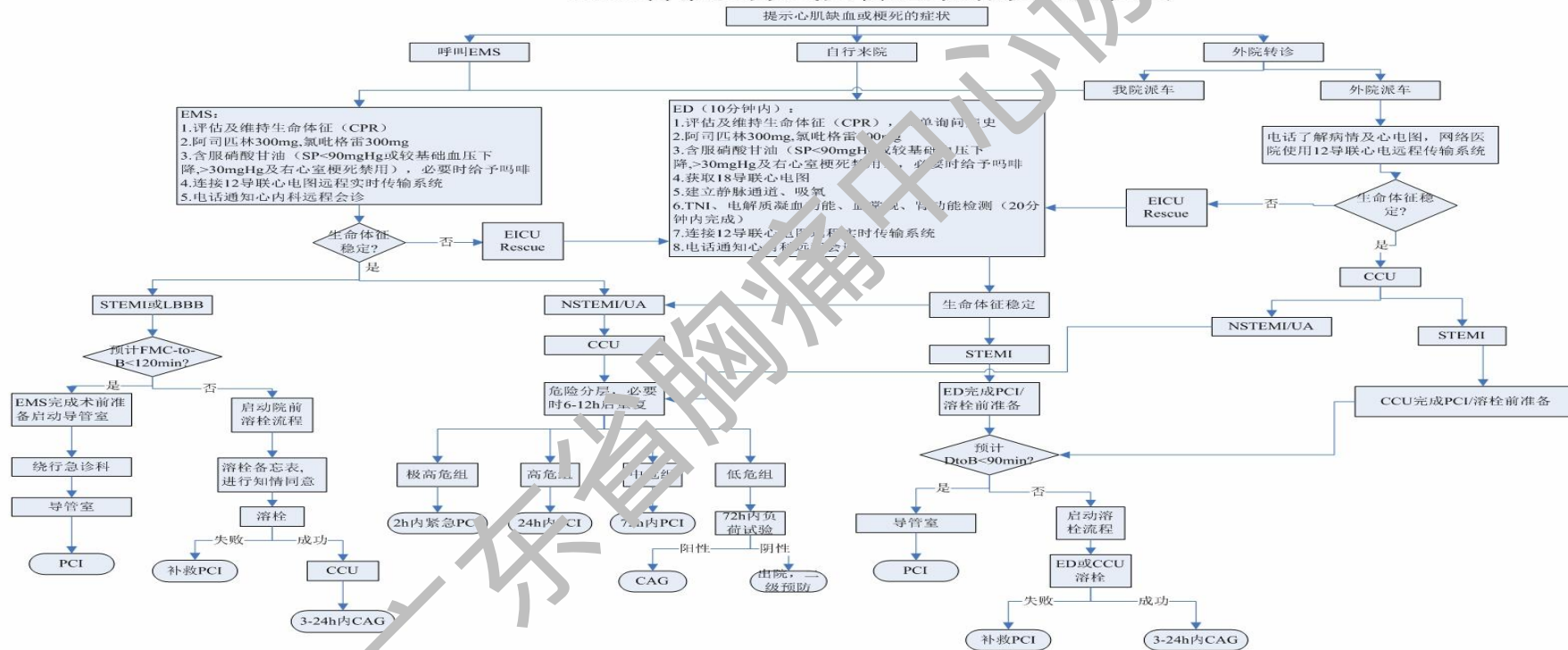






流程图举例

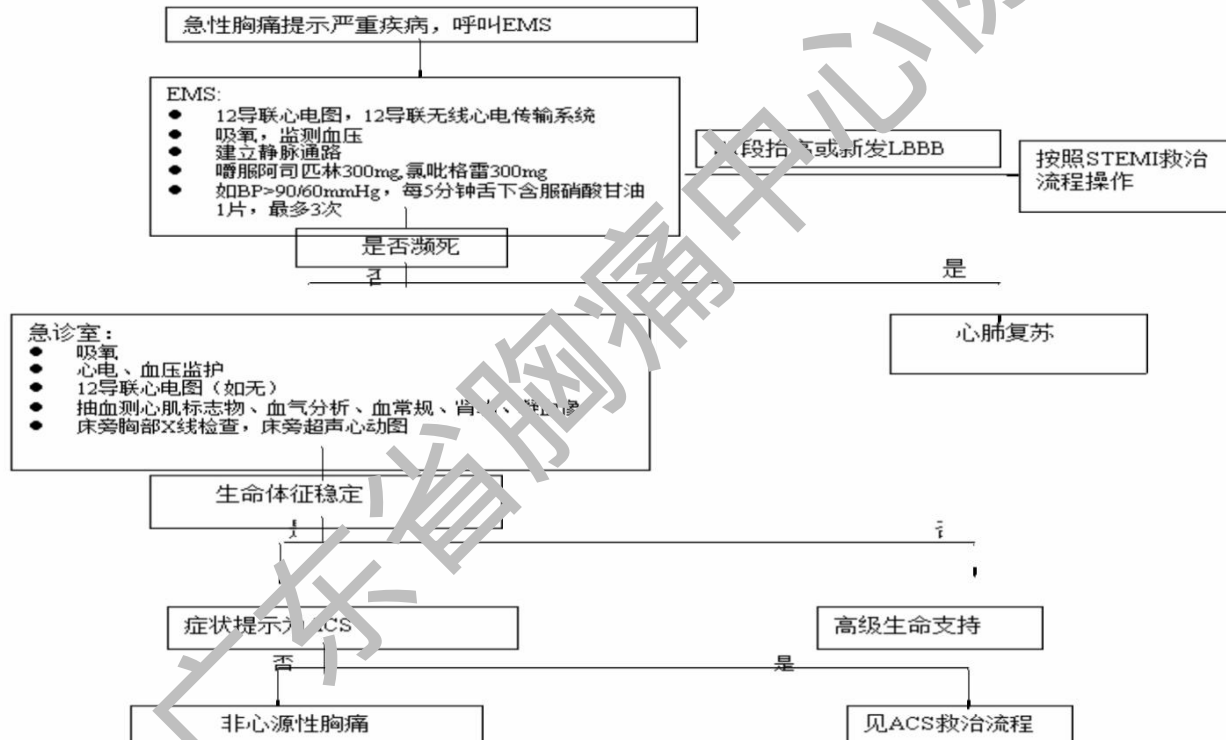
ACS再灌注方式及转运策略诊疗流程图





流程图举例

急诊室胸痛救治流程





流程图的制作要点

1. 需先列出流程中参与的人或部门
2. 依顺序画出基本流向和步骤
3. 遇到状况选择时要做所有可能的情况判断
4. “流程”一定有“开头”（入口）和“结尾”（出口）
5. 流线走向要简单，避免交叉或太多弯曲
6. 推荐用Office软件套件中的VISIO软件进行绘制



Thank you!